

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»**

**Экономический факультет
Кафедра «Информатики и цифровых технологий»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Введение в информационные технологии»

Направление подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза
Направленность Ветеринарно-санитарная экспертиза

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очное, заочное

Махачкала, 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3DD1CBB4E0B557048CF85BF588D45CAA
Владелец: Кутаев Шихрагим Кутаевич
Действителен: с 21.08.2025 до 14.11.2026

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 19 сентября 2017 г., к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза», с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.



Разработал: Н.М. Алиева, к.э.н, доцент

_____ *подпись*

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Информатики и цифровых технологий «10» июня 2026 г., протокол № 10.



Заведующий кафедрой: Н.А. Юсуфов, к.э.н, доцент

_____ *подпись*

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета протокол № 10 от 17 июня 2026 г.

Председатель методической комиссии экономического факультета



к.э.н., доцент А.А. Нурмагомедов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины _____	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы _____	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы _____	5
5. Содержание дисциплины _____	7
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах _____	7
5.2. Тематический план лекций _____	7
5.3. Тематический план практических занятий _____	8
5.4. Содержание разделов дисциплины _____	9
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы _____	11
7. Фонды оценочных средств (Приложение 1 ФОС) _____	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины _____	17
а) Основная литература: _____	17
б) Дополнительная литература: _____	17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины _____	18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины _____	19
11. Информационные технологии и программное обеспечение _____	22
12. Описание материально-технической базы _____	23
необходимой _____	23
для осуществления образовательного процесса _____	23
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья _____	27

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины- формирование знаний и умений по основам информатики и информационных технологий, практического применения компьютерных технологий в социально-экономических процессах; эффективное использование современных компьютерных средств и их программного обеспечения для решения задач в сфере организационно-экономического управления и финансово-учетной деятельности.

Задачами являются изучение:

- Математических основ ЭВМ, систем кодирования данных, понятия информации и ее измерения;
- архитектуры вычислительных систем (приемы и методы построения систем, предназначенных для автоматической обработки данных);
- интерфейсы вычислительных систем (приемы и методы управления аппаратными программным обеспечением);
- состава программного обеспечения, ее видов и направлений применения;
- применения прикладных программных средств для автоматизации и решения социально-экономических задач;
- применения современных технологий компьютерных сетей в решении социально-экономических задач;
- защиты информации (обобщение приемов, разработка методов и средств защиты данных);
- автоматизации (функционирование программно-аппаратных средств без участия человека).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
ОПК -7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.					
ОПК-7	ИД-1 знает современные информационные технологии и принципы их работы для решения задач	Информационные технологии в системе управления	современные информационные технологии и принципы их работы для решения задач профессиональной дея-	как применять современные информационные технологии и принципы их работы для решения задач профессиона-	применять современные информационные технологии и принципы их работы для решения задач профессиональной деятельно-

профессиональной деятельности		тельности	нальной деятельности	сти
ИД-2 умеет находить, анализировать и обобщать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы	Информационные технологии в системе управления. Современные информационные технологии	современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы	Как анализировать и обобщать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы	современными информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы
ИД-3 владеет навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Информационные технологии в системе управления. Современные информационные технологии	современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	навыки применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	владеет навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
ИД -4 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	Информационные технологии в системе управления. Современные информационные технологии	цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	Навыки использования цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности.	Владеет навыками использования цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.07 «Введение в информационные технологии» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата направления подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза.

Преподавание дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении курса математики и школьного курса информатики. В свою очередь, знания и умения по дисциплине будут востребованы при изучении курса «Технологии искусственного интеллекта в АПК».

Дисциплина «Введение в информационные технологии» способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: проектно-производственный и научно-исследовательский.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Основы бережливого производства в АПК	+	-
2.	Технологии искусственного интеллекта в АПК	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Введение в информационные технологии» составляет 2 зачетные единицы (ЗЕ*), 72 академических часа

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Общая трудоемкость: часы	72	72
зачетные единицы	2	2
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	36(18)*	36(18)*
Лекции	12 (12)*	12 (12)*
практические занятия (ПЗ)	24 (6)*	24 (6)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	36	36
подготовка к практическим занятиям	20	20
самостоятельное изучение тем	10	10
выполнение реферата	6	6
Промежуточный контроль (зачет)	-	-

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	курс
		1
Общая трудоемкость: часы	72	72
зачетные единицы	2	2
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	8	8
Лекции	2	2

практические занятия (ПЗ)	6	6
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	64	64
подготовка к практическим занятиям	8	8
самостоятельное изучение тем	50	50
выполнение реферата	6	6
Промежуточный контроль (зачет)	-	-

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Математические основы ЭВМ и его устройство	36 (4*)	6(2)*	10(2)*	16
2.	Раздел 2. Программное обеспечение компьютера, сети и безопасность	36(8*)	12(4)*	14(4)*	20
	Всего	72(12*)	12(6)*	24(6)*	36

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Математические основы ЭВМ и его устройство	36	2	2	32
2.	Раздел 2. Программное обеспечение компьютера, сети и безопасность	36	-	4	32
	Всего	72	2	6	64

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Количество часов
Раздел 1. Математические основы ЭВМ и его устройство	
Тема 1. Предмет и задачи информатики. Механические и математические первоисточники компьютера. История создания компьютера	1
Тема 2. Информация в современном мире. Тема 3. Данные и их носители. Структуры данных. Кодирование данных двоичным кодом. Единицы измерения информации. Тема 4. Состав вычислительной системы: аппаратное и программное	1(1*)

Наименование разделов и тем	Количество часов
обеспечение.	
Тема 5. Базовая конфигурация персонального компьютера. Основные характеристики составных устройств	1(1*)
Тема 6. Внутреннее устройство системного блока. Системы расположенные на материнской плате.	1
Тема 7. Периферийные устройства ПК.	1(1*)
Тема 8. Классификация компьютеров.	1(1*)
Раздел 2. Программное обеспечение компьютера, сети и безопасность	
Тема 9. Понятие операционной системы. Функции операционной системы. Виды операционных систем. Операционная система Windows.	1(1*)
Тема 10. Операции с файловой системой. Система окон. Мой компьютер. Программа Проводник.	1(1*)
Тема 11. Состав MS Office. Тема 12. Текстовый процессор Microsoft Word. Тема 13. Программа презентационной графики PowerPoint	1
Тема 14. Табличный процессор Excel: Формул. Абсолютные и относительные ссылки. Пакет анализа. Графическое представление данных	1
Тема 15. Основные понятия баз данных. Формирование баз данных. Работа с СУБД Access.	1
Тема 16. Приемы и методы работы со сжатыми данными. Архивация данных Тема 17. Алгоритмизация и программирование. Виды программирования. Тема 19. Компьютерная безопасность. Компьютерные вирусы и методы защиты. Средства защиты информации. Симметричное и несимметричное шифрование информации. Электронная подпись.	1
Тема 20. Компьютерные сети: локальные и глобальные. Интернет. Основные понятия. Службы Интернета. Подключение к Интернету.	1
Итого	12 (6*)

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
Раздел 1. Математические основы ЭВМ и его устройство		
1.	Кодирование данных двоичным кодом. Единицы измерения информации.	2
2.	Базовая конфигурация персонального компьютера. Основные характеристики составных устройств	2(2)*
3.	Внутреннее устройство системного блока. Системы расположенные на материнской плате.	2
Раздел 2. Программное обеспечение компьютера, сети и безопасность		
4.	Операционная система Windows.	2(2)*
5.	Операции с файловой системой. Система окон. Мой компьютер. Программа Проводник.	2

6.	Текстовый процессор Microsoft Word.	2
7.	Программа презентационной графики PowerPoint	2
8.	Табличный процессор Excel: Формул. Абсолютные и относительные ссылки. Пакет анализа. Графическое представление данных	2
9.	Основные понятия баз данных. Формирование баз данных. Работа с СУБД Access.	2
10.	Приемы и методы работы со сжатыми данными. Архивация данных	2
11.	Алгоритмизация и программирование. Виды программирования.	2(2)*
12.	Компьютерные сети. Подключение к Интернету.	2
Всего		24(6)*

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Математические основы ЭВМ и его устройство	Понятие информации. Информация и данные. Кодирование информации. Информация и ее формы. Методы представления информации, свойства информации. Данные. Преобразование данных в информацию. Операции над данными. Системы исчисления информации и методы кодирования, измерение информации и единицы измерения. Краткая история вычислительной техники Истоки и предпосылки появления вычислительной техники. История создания первых вычислительных машин. История создания электронной вычислительной машины (компьютера). Поколения ЭВМ. Состав персонального компьютера. Его устройство. Общая структурная схема ЭВМ и принципы его функционирования. Формы исполнения современных ЭВМ. Монитор. Назначение, разновидности, основные характеристики. Клавиатура и манипулятор мышь. Назначение и принципы функционирования. Системные блок, узлы и устройства входящие в него. Микропроцессор, его основные виды и характеристики. BIOS. Назначение и виды. Настройка БИОСа. Первоначальная загрузка компьютера. Оперативно запоминающее устройство. Назначение, разновидности и характеристики. Постоянно запоминающие устройства. Назначение, разновидности и характеристики. Периферийные устройства компьютера Принтер, сканер, модем. Разновидности и характеристики.	ОПК-7
2.	Программное обеспечение компьютера	Файл и файловая структура. Организация файлов на дисках Файловая система. Определение файла. Свойства файла. Операции с файлами и папками. Программное обеспечение компьютера. Типы и уровни программного обеспечения Понятие программы. Создание программ. Уровни программно-	ОПК-7

пью-тера, сети и безопасность	го обеспечения и их назначение: базовый, системный, служебный, прикладной уровни программного обеспечения. Операционные системы. Назначение и функции операционных систем. Разновидности операционных систем Операционная система Windows. История создания Windows. Основные достоинства и недостатки Windows. Основные элементы рабочего стола и их назначение. Объект окно. Виды окон и способы управления окном. Значки и ярлыки. Назначение. Способы создания ярлыка. Значок мой компьютер. Удаление и восстановление файлов. Значок корзина. Кнопка «Пуск». Основные пункты главного меню. Способы загрузки программ. Стандартные приложения Windows. Настройка компьютера через панель управления. Установка и удаление программ. Необходимость этой процедуры. Текстовый редактор MSWord. Назначение и основные функции MSWord. Интерфейс окна. Меню и панель управления. Создание сохранение и пересохранение документа. Изменение шрифта и абзаца. Вставка файла, копирование информации с других приложений. Объекты MSWord. Меню «Вставка». Вставка различных формул. MSEquation 3. Создание в документе таблиц и элементарные расчеты в них. Связывание с MSEXcel. Вставка диаграмм и других графических объектов. Панель «Рисование» Табличный процессор MicrosoftExcel» Структура окна MSEXcel. Меню. Основные понятия Excel. Ввод и редактирование данных. Типы данных. Работа с формулами Excel. Панели инструментов. Относительные и абсолютные адреса ячеек в формулах. Проектирование и создание электронных таблиц. Функции в Excel. Категории функций и область их применения. Применение формул и функций для экономических расчетов. Применение надстройки «пакет анализа». Построение диаграмм. Использование диаграмм для анализа данных и поиска решений. Использование M8 Excel для создания баз данных. Таблица подстановки, сценарии и сводные таблицы. СУБД MSAccess. Базы данных. Основные понятия баз данных. Типы данных. Создание таблиц баз данных в среде MSAccess .Создание форм. Сортировка, фильтрация. Использование полей подстановки. Технология обработки данных с использованием запросов. Анализ данных в среде СУБД MSAccess. Архивация данных Основы работы со сжатыми данными. Программные средства сжатия данных. Программирование Алгоритмизация. Программирование. Языки программирования высокого уровня. Компьютерные сети.	
---	--	--

	Понятие и виды сетей. Локальная сеть. Приемы и методы организации локальной сети. Современные локальные сети. Оборудование и программное обеспечение. Глобальная сеть internet. История возникновения. Способы подключения к сети internet. Службы Интернет. WorldWideWeb. Программное обеспечение для доступа в Интернет. Интернет браузеры. InternetExplorer. Поиск информации в глобальной сети. Загрузка и сохранение файлов и страниц. Почтовый клиент. Отправка и получение сообщений. Другие службы Интернет. Основы информационной безопасности. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы. Основы компьютерной безопасности. Средства и методы защиты информации.	
--	--	--

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов/заочно	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Механические и математические первоисточники компьютера. История создания компьютера	4	1-12	1-14	1-5
2	Информация и ее формы и виды в современном мире.	4	1-12	1-14	1-5
3	Периферийные устройства ПК.	4	1-12	1-14	1-5
4	Классификация компьютеров.	2	1-12	1-14	1-5
5	История появления и виды операционных систем.	2	1-12	1-14	1-5
6	Состав MS Office. Назначение программ пакета.	2	1-12	1-14	1-5
7	Текстовый процессор Microsoft Word.	2	1-12	1-14	1-5
8	Программа презентационной графики PowerPoint	2	1-12	1-14	1-5
9	Табличный процессор Excel: Формул. Абсолютные и относительные ссылки. Пакет анализа. Графическое представление данных	2	1-12	1-14	1-5
10	Основные понятия баз данных. Формирование баз данных. Работа с СУБД Access.	2	1-12	1-14	1-5
11	Приемы и методы работы со сжатыми данными. Архивация данных	2	1-12	1-14	1-5
12	История развития программирования, разновидности языков программирования.	2	1-12	1-14	1-5

13	Биометрическая защита информации.	2	1-12	1-14	1-5
14	История появления глобальной сети Интернет. Социальные сети и другие службы интернета.	2	1-12	1-14	1-5
15	Выполнение реферата	2	1-12	1-14	1-5
	Всего часов	36			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Семенов, А. Г. Введение в информационные технологии. Теоретические основы информационных технологий, базы данных, компьютерная графика : учебно-методическое пособие / А. Г. Семенов, Е. С. Громов, Т. В. Чаплыгина. — Кемерово : КемГУ, 2025. — 197 с. — ISBN 978-5-8353-3343-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/495494> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Катунин, Г.П. Основы мультимедийных технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.П. Катунин. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 784 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103083> .
3. Введение в информационные технологии [Текст] : учебник, реком. Мин. образ.и науки РФ / Под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - СПб : Питер, 2019. - 640с. : ил.
4. Введение в информационные технологии [Текст] : практикум по технологии работы на компьютере / Под ред. Н. В. Макаровой . - 3-е изд., перераб. - Москва : "Финансы и статистика", 2020. - 256с. : ил. - ISBN 5-279-02280-2.
5. Введение в информационные технологии. Базовый курс. [Текст] : учебник, реком. Мин. образ.и науки РФ / Под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - СПб : Питер, 2019. - 640с. : ил.

Темы рефератов по дисциплине «Введение в информационные технологии»

Целью написания рефератов является более детальное изучение и рассмотрение студентами отдельных, наиболее интересующих их тем. При написании реферата студент должен полностью раскрыть его тему и осветить все основные вопросы, относящиеся к данной теме. Реферат должен быть написан в определенной форме, соответствующей всем требованиям написания рефератов, со всеми реквизитами и в количестве листов от 10 до 15.

1. История развития информатики как науки
2. История появления информационных технологий
3. Основные этапы информатизации общества
- 4.«Создание, переработка и хранение информации в технике
5. Особенности функционирования первых ЭВМ
- 6.Информационный язык как средство представления информации
7. Основные способы представления информации и команд в компьютере

8. Разновидности компьютерных вирусов и методы защиты от них. Основные антивирусные программы
9. Жизненный цикл информационных технологий
10. Основные подходы к процессу программирования: объектный, структурный и модульный.
11. Современные мультимедийные технологии
12. Кейс-технологии как основные средства разработки программных систем
13. Современные технологии и их возможности
14. Сканирование и системы, обеспечивающие распознавание символов
15. Всемирная сеть Интернет: доступы к сети и основные каналы связи
16. Основные принципы функционирования сети Интернет
17. Разновидности поисковых систем в Интернете
18. Программы, разработанные для работы с электронной почтой
19. Беспроводной Интернет: особенности его функционирования
20. Система защиты информации в Интернете
21. Современные программы переводчики
22. Особенности работы с графическими компьютерными программами: PhotoShop и CorelDraw
23. Электронные денежные системы
24. Информатизация общества: основные проблемы на пути к ликвидации компьютерной безграмотности
25. Правонарушения в области информационных технологий
26. Этические нормы поведения в информационной сети
27. Преимущества и недостатки работы с ноутбуком, нетбуком, карманным компьютером.
28. Принтеры и особенности их функционирования
29. Негативное воздействие компьютера на здоровье человека и способы защиты
30. Значение компьютерных технологий в жизни современного человека
31. Информационные технологии в системе современного образования

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий:

- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на ло-

гические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств (Приложение 1 ФОС)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Гаврилов, М. В. Введение в информационные технологии и информационные технологии [Текст] : учебник, допущ. УМО . - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 378с. - (Бакалавр. Базовый курс.). - ISBN 978-5-9916-1950-9.
2. Семёнов, А. Г. Введение в информационные технологии. Теоретические основы информационных технологий, базы данных, компьютерная графика : учебно-методическое пособие / А. Г. Семёнов, Е. С. Громов, Т. В. Чаплыгина. — Кемерово : КемГУ, 2025. — 197 с. — ISBN 978-5-8353-3343-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: e.lanbook.com (дата обращения: 00.00.0000).
3. Федотова, Е. Л. Прикладные информационные технологии : учебник для вузов / Е. Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ, 2026. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-00091-384-7. Логунова, О.С. Введение в информационные технологии. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебник / О.С. Логунова. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 148 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110933> .
4. Орлова, И.В. Введение в информационные технологии. Практические задания [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Орлова. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 140 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113400> .
5. Кудинов, Ю.И. Основы современной информатики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пашенко. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107061> .
6. Бурнаева, Э.Г. Обработка и представление данных в MS Excel [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.Г. Бурнаева, С.Н. Леора. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 156 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/108304>.
7. Методика обучения информатике [Электронный ресурс] : учеб.пособие / М.П. Лапчик [и др.]. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 392 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71718> .

б) Дополнительная литература:

6. Семенов, А. Г. Введение в информационные технологии. Теоретические основы информационных технологий, базы данных, компьютерная графика : учебно-методическое пособие / А. Г. Семенов, Е. С. Громов, Т. В. Чаплыгина. — Кемерово : КемГУ, 2025. — 197 с. — ISBN 978-5-8353-3343-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/495494> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Катунин, Г.П. Основы мультимедийных технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.П. Катунин. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 784 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103083> .
8. Введение в информационные технологии [Текст] : учебник, реком. Мин. образ.и науки РФ / Под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - СПб : Питер, 2019. - 640с. : ил.
9. Введение в информационные технологии [Текст] : практикум по технологии работы на компьютере / Под ред. Н. В. Макаровой . - 3-е изд., перераб. - Москва : "Финансы и статистика", 2020. - 256с. : ил. - ISBN 5-279-02280-2.

10. Введение в информационные технологии. Базовый курс. [Текст] : учебник, рекомендован Мин. образ.и науки РФ / Под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - СПб : Питер, 2019. - 640с. : ил.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство финансов РФ <http://www.minfin.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
7. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
8. СПС Консультант Плюс: Версия Проф –Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
	2	3	4	5
.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026г. с 15.04.2026г. по 14.04.2027г.
.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27.01.2026 с 01.02.2026 г. до

	Дашков и К»			31.01.2027г
.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2 <u>ДарГАУ</u> <u>11000000</u>	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Образовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.

Доступ без ограничения числа пользователей.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Рекомендации по подготовке к реферату

Реферат – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Реферат также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка выступающего в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строится по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд реферата слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка состоит в том, что им не удастся выдержать время, отведенное на реферат. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать реферат, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над рефератом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы реферата приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету допускаются студенты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на зачет, приведены в рабочей программе курса.

Зачет проходит в устной форме, но преподаватель вправе избрать и письменную форму опроса.

Успешная сдача зачета зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу, подготовка к

зачету начинается с первого дня лекции и семинарских занятий. Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи зачетов является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа в студенческом научном кружке. На зачет выносятся вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на семинарские занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед зачетом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на семинарских занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на предэкзаменационной консультации.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе для освоения дисциплины «Введение в информационные технологии» используется Программы MicrosoftOffice, Excel, Word, AcrobatReader, Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе Дагестанского ГАУ

Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.
Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное пролонгирование.
OfficeStandard 2010	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8 Professional	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная

Windows 7 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
LibreOffice is Free Software	Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation».
Условия предоставления услуг GoogleChrome.	Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
MozillaFirefox	– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение].	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov.
AdobeAcrobatReader программа для работы с документами в формате *.pdf,	Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - AdobeSystemsIncorporated https://www.adobe.com//ru
Turbo Pascal School Pak	В свободном доступе : http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/
PascalABC.NET	В свободном доступе : http://mmcs.sfedu.ru/
ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ(2190103807618)	ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.
Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstationsидругиеантивирусныепрограммы	По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости
Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования	http://www.wil.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ
Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ	http://umcvpo.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие компьютеров с соответствующими программными обеспечениями телевизора, для проведения

практических занятий. Плакаты и стенды. Расположены по адресу г.Махачкала, ул.Магомед- Гаджиева, 180.

- оме р ауд ито рии	- Назначение - (пример, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа)	- Имеющееся оборудование включая мебель (пример, Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) компьютер с выходом в «Интернет», проектор, колонки, экран, электронные учебно-наглядные пособия.)	- Лицензионное и иное программное обеспечение
- 46	- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	- столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, проектор, колонки, экран, микрофон	- Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная - ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. - Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru - Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
- 45	- Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	- столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, учебно-методическое пособие	
- 41	- Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	- столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, трибуна, интерактивная доска, проектор, колонки, экран, микрофон	- Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная - ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.

	таций		- Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com/ru - Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
- 39	- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	- столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	-
- 37	- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	- столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	-
- 36	- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	- столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, колонки, микрофон	-
- 35	- Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	- столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	-
- 34	- Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	- столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	-
- 33	- Учебная аудитория для	- столы и стулья ученические, препода-	-

	проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	давательские стул и стол, доска	
- 30	- Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	- столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	-
- 27	- Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций, самостоятельной работы	- столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, компьютеры с выходом в «Интернет», интерактивная доска	- Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная - ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. - Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru - Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. - ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2190103807618» ООО «Парус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ*Проректор по учебной работе и ДПО*_____*О. А. Османов*

« ____ » _____ 20 __ г.

В программу дисциплины
 «Введение в информационные технологии»
 по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза
 вносятся следующие изменения:

.....;
;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Юсуфов Н.А. доцент _____
 (фамилия, имя, отчество, ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Нурмагомедов А.А. /доцент / _____
 (фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]

ПОЛНАЯ СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Реферат представляет собой документ определенной тематики, кратко раскрывающий суть темы. Современные студенты весь текст реферата набирают на компьютере.

Перейдем к составным частям реферата, независимо от темы и дисциплины:

Титульный лист

Введение

Содержание

Основная часть

Практическая часть (при необходимости)

Заключение.

Кроме того, важно понимать в каком порядке следует написание реферата:

Сбор необходимого материала

Тщательная работа с источниками

План реферата

Выводы и заключения по теме.

Требования по оформлению реферата в 2026-2027 годах

Реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины. В противном случае преподаватель может вернуть его на доработку, либо снизить общий балл работы.

Оформление должно быть следующим:

Текст должен быть набран шрифтом TimesNewRoman с размером 12-14. Межстрочный интервал составляет 1,5

Страница должна иметь следующие размеры полей: снизу и сверху по 2 см, справа - 1 см, слева - 3 см

Максимальный объем работы составляет 20 страниц формата А4

Каждая страница должна иметь свой номер, начиная с содержания. Нумерацию необходимо вести с арабской цифры 2, так как титульный лист считается, но не учитывается

Работа может иметь подразделы, которые нумеруются следующим образом: «1.2», где: 1 - номер главы, 2 - номер подглавы.

Каждый абзац должен иметь отступ («красную строку») - 1 см

Между абзацами нельзя делать дополнительные интервалы.

Оформление титульного листа реферата

Титульный лист содержит информацию об инициалах учащегося и преподавателя, название темы и полное название учебного учреждения. Если реферат пишет студент, то титульный лист будет содержать следующую информацию:

Наименование ВУЗа

Название кафедры изучаемой дисциплины

В центре листа необходимо написать заглавными буквами слово «РЕФЕРАТ»

На следующей строке указываем название предмета, направление подготовки

Тема реферата

По правому краю страницы указываем данные автора работы (номер группы или класса, ФИО)

Следом указываем, кто проверил работу (должность преподавателя и ФИО)

Завершается титульный лист названием города и годом сдачи исследования

Образец титульного листа реферата:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
им. М.М. Джамбулатова»

Экономический факультет

Кафедра «Информатики и цифровых технологий»

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Введение в информационные технологии»
по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза
студента 1 курса очного отделения

на тему:

« _____ »

Работу выполнил(а)
студент, курс, группа

ф.и.о
Работу проверил(а):
доц. Алиева Н.М.

Махачкала, 2026

Структура реферата: содержание. После того, как был собран материал и изучены источники, можно переходить к разработке плана проведения исследования. План можно составлять уже в момент написания реферата. Он представляет собой небольшое изложение того, что рассмотрено в работе по главам, то есть, по сути, является содержанием и структурой реферата.

Содержание включает в себя список глав и параграфов с указанием номеров страниц по каждой из них. Само содержание должно иметь название «Оглавление». Его важность заключается в простоте доступа к нужному разделу работы, а также демонстрации структуры реферата.

Вводная часть реферата. Введение является «затравкой» для читателя, и главная задача для студентов кроется в способности заинтересовать рецензента. На вводную часть следует заложить не более 2 страниц формата А4. Она должна включать в себя:

Цель работы

Рассмотрите объект и предмет исследования

Актуальность рассмотренной тематики

Емкий анализ использованных источников и литературы

Постановку задач и методов создания исследовательской работы

Основная часть реферата

Основная часть работы заключается в подробном рассмотрении темы реферата, а также указании результатов исследования. Студент может сделать несколько глав или разделов, а также создать подразделы.

Каждая глава реферата должна заканчиваться выводом, основанным на анализе результата исследования. Размер основной части не должен превышать 16 страниц формата А4.

Практическая часть реферата

Редко, когда реферат должен включать в себя практическую часть. Обычно практика относится к курсовым работам и диплому. Однако, некоторые дисциплины могут подразумевать закрепление теории на практике. В таком случае потребуются сведения организации.

Автор реферата должен подтвердить актуальность выбранной темы и показать, на сколько исследуемые методы применимы на практике.

Заключительная часть в реферате

На заключение студенту отводится не более 2 страниц формата А4. Сюда необходимо включить выводы по каждой главе и подвести окончательную черту всего исследования.

Завершить реферат можно списком использованной литературы. Желательно использовать не менее 8 источников. Литература перечисляется в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автор учебного пособия или книги. Нормативно-правовые акты указываются перед списком литературы, а ссылки на интернет-источники в самом конце.

Скачать их можно по следующим ссылкам:

Информационные системы в экономике

Введение в информационные технологии

По налогообложению

По бухгалтерскому учету

Получить максимальный балл можно только при соблюдении всех требований по содержанию и оформлению работы.